

# 臺南市113學年度薪傳教師培訓暨教學輔導實施計畫

## 壹、依據：

- 一、教育部補助辦理教師專業發展實踐方案作業要點
- 二、教育部113年中小學初任教師導入輔導暨知能研習實施計畫
- 三、臺南市113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質計畫

## 貳、目的：

- 一、透過薪傳教師教學輔導工作，提供初任教師與需成長教師教學領導與心理支持，精進專業知能，提升教育品質。
- 二、運作薪傳教師諮詢輔導機制，導引初任教師積極投入教育志業與專業成長，提供共同備課、公開授課及專業回饋所需支持，合作解決教育專業問題，提升教學品質與學習成效，實踐良師典範的支持力量。

## 參、辦理單位：

- 一、主辦單位：臺南市政府教育局
- 二、承辦單位：臺南市所屬中小學有三年內初任教師之學校
- 三、協辦單位：臺南市教專輔導團、臺南市佳里區佳里國小

## 肆、實施對象：本市所屬中小學有三年內初任教師之學校及薪傳教師

## 伍、學校遴派薪傳教師之資格：

- 一、取得教學輔導教師認證資格者。(本市教學輔導教師取證名單如附件3)
- 二、取得進階專業回饋人員認證資格或國教輔導團之團員身分者。
- 三、正式教師教學年資滿5年以上；校內無適合人選者，得遴派教學年資3年以上之教師，或跨校邀請。

## 陸、薪傳教師之輔導對象：

- 一、初任三年內之正式教師，每位初任教師均要配對一名薪傳教師。
- 二、初任教師具代理教師或私立學校正式教師年資5年以上資歷者，得依意願配對輔導。

## 柒、薪傳教師之權利：

- 一、薪傳教師以輔導2名初任教師為限，每輔導初任教師1名，得減授課節數1節，跨校輔導者，得減授課節數2節。各校辦理減授課節數，因薪傳教師之教學需要而無法減授節數者，得改發鐘點費。
- 二、輔導績優者，由各校辦理敘獎，實施成果有推廣價值者得於校內外公開發表。

## 捌、薪傳教師之職責：

- 一、參與教學輔導教師培訓課程24小時(培訓課程表如附件1)，已取得教學輔導教師認證資格者，得不用參加。
- 二、協助初任教師了解與適應班級(群)、學校、社區及教職之環境。

三、每學年度安排初任教師與同領域/科目教師進行備課、觀課及議課。

四、提供初任教師諮詢輔導，包括觀察教師之教學，提供回饋與建議，或進行示範教學；與初任教師共同審視教學內容，協助建立專業檔案；其他教學事務提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助課程設計等。

五、薪傳教師提報教學輔導成果方式：

(一) 申請減課者，1學年須至少進行4次教學觀察與專業回饋，完成教學觀察三部曲紀錄表4份、平時輔導紀錄表2份和輔導案例紀錄表1份。

(二) 未申請減課者，1學年須至少進行1次教學觀察與專業回饋，完成填寫教學觀察三部曲紀錄表1份、平時輔導紀錄表1份。

玖、113學年度薪傳教師教學輔導辦理方式：

一、實施期程：113年8月1日至114年7月31日

二、配對方式：薪傳教師依學校安排初任教師進行輔導，以服務原校為原則，必要時可跨校輔導。

三、教學輔導計畫申辦作業：

(一) 於教育部「校長及教師專業發展支持平台」進行線上申辦，申辦時間：113年6月5日至7月31日，申辦網址：<https://proteacher.moe.edu.tw/>，請以學校帳號登入，填報薪傳教師與初任教師配對表單及補助經費，並上傳薪傳教師教學輔導實施計畫申請表(如附件2)。

(二) 薪傳教師擬定初任教師輔導計畫，每輔導一名初任教師，每週得申請減授課節數1節，每學年度至多40節，每位薪傳教師以輔導2名初任教師為限，減課鐘點費由教育部專款支出，擇優錄取200案為原則。

(三) 未申請補助經費者，亦須至「校長及教師專業發展支持平台」平台申請填報薪傳教師與初任教師配對表單，以利上傳觀課紀錄及輔導紀錄等教學輔導成果。

四、計畫執行成果請定期上傳教育部「校長及教師專業發展支持平台」以備查核。(平台功能操作說明如附件4)

壹拾、為確保薪傳輔導教師之專業成長與工作內容，本局將另行訂定輔導與定期檢核機制。

壹拾壹、113學年度薪傳教師教學輔導成果績優者，依據「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理敘獎。申請減課之薪傳教師，核予嘉獎一次，未減課之薪傳教師，核予嘉獎二次。

壹拾貳、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件1、

教學輔導教師培訓課程表

項次	課程主題	時數
1	教學輔導理論與實務	3小時
2	教師領導理論與實務	3小時
3	教學觀察與會談技術 II	6小時
4	素養導向課程設計、教學與評量	6小時
5	人際關係與溝通實務	3小時
6	教學行動研究	3小時
	合計	24小時

附件2、

薪傳教師教學輔導計畫申請表

封面

臺南市113學年度

○○區○○國民中（小）學

薪傳教師教學輔導計畫申請表

承辦人：

教（導）務主任：

校長：

壹、薪傳教師基本資料			
薪傳教師姓名		學校職稱	
任教年級/領域		教學年資	
基本專業資格 (可複選)	<input type="checkbox"/> 取得教學輔導教師認證 <input type="checkbox"/> 完成教學輔導教師培訓課程 <input type="checkbox"/> 取得進階專業回饋人才認證 <input type="checkbox"/> 擔任國教輔導團團員 <input type="checkbox"/> 正式教師教學年資滿5年以上 <input type="checkbox"/> 正式教師教學年資3年以上		
貳、初任教師基本資料			
初任教師姓名		職務 (可複選)	<input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 科任 <input type="checkbox"/> 其他：
初任教師級別 (成為臺南市正式教師的學年度)	<input type="checkbox"/> 113級 <input type="checkbox"/> 112級 <input type="checkbox"/> 111級	任教年級/ 領域	
服務年資(含代理教師或私立學校正式教師年資)	<input type="checkbox"/> 3年以下(含3年) <input type="checkbox"/> 4年至10年(含10年) <input type="checkbox"/> 11年以上	學歷	
參、初任教師專業表現之分析			
一、教師的優勢：		二、需要成長或協助的部份：	
二、本學期 / 年輔導的目標(請條列)：			

### 參、教學輔導活動預定期程：

教學輔導活動時間須達15週至20週以上，可依預期執行次數自行增列表格。

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第1次	年/ 月/ 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第2次	年/ 月/ 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第3次	年/ 月/ 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第4次	年/ 月/ 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第5次	年/ 月/ 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	
第 N 次	年/ 月/ 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：	

表2、平時輔導紀錄表

薪傳教師		任教年級/學科	
初任教師		任教年級/學科	
會談日期	____年____月____日	地點	
<b>一、輔導方式或重點（可複選）：</b>			
<input type="checkbox"/> 1. 環境脈絡認識	<input type="checkbox"/> 2. 班級經營	<input type="checkbox"/> 3. 親師溝通	<input type="checkbox"/> 4. 課程與教學設計
<input type="checkbox"/> 5. 教學觀察與會談	<input type="checkbox"/> 6. 教學省思	<input type="checkbox"/> 7. 專業成長	<input type="checkbox"/> 8. 學習成果分析
<input type="checkbox"/> 9. 個案討論	<input type="checkbox"/> 10. 專業檔案製作	<input type="checkbox"/> 11. 教學行動研究	<input type="checkbox"/> 12. 教學示範
<input type="checkbox"/> 13. 教材教法	<input type="checkbox"/> 14. 共同備課	<input type="checkbox"/> 15. 其他 _____	
<b>二、輔導紀錄：</b>			
1. 初任教師優勢與肯定：		2. 初任教師關注焦點與挑戰：	
3. 初任教師省思與下一步行動：		4. 薪傳教師回饋與下一步行動：	
<p><b>教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選（本規準為教育部1050422修正之教師專業發展規準）。</b></p> <p><input type="checkbox"/>A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫（IEP）。</p> <p><input type="checkbox"/>A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。<input type="checkbox"/>A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。<input type="checkbox"/>A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。<input type="checkbox"/>A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。</p> <p><input type="checkbox"/>A-3-2教學活動中能融入學習策略的指導。<input type="checkbox"/>A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。<input type="checkbox"/>A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-3根據評量結果，調整教學。<input type="checkbox"/>A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。</p> <p><input type="checkbox"/>B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。<input type="checkbox"/>B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。</p> <p><input type="checkbox"/>B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。<input type="checkbox"/>B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。</p> <p><input type="checkbox"/>B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。<input type="checkbox"/>B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。</p>			

表3、輔導案例紀錄表

薪傳教師		任教年級/學科	
初任教師		任教年級/學科	
會談日期	____年____月____日	地點	
案例標題			
事件發生時間	____年____月____日	撰寫輔導紀錄日期	____年____月____日
<p><b>案例主題：</b>（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選）</p> <p> <input type="checkbox"/>1. 環境脈絡認識      <input type="checkbox"/>2. 班級經營      <input type="checkbox"/>3. 親師溝通      <input type="checkbox"/>4. 課程與教學設計  <input type="checkbox"/>5. 教學觀察與會談      <input type="checkbox"/>6. 教學省思      <input type="checkbox"/>7. 專業成長      <input type="checkbox"/>8. 學習成果分析  <input type="checkbox"/>9. 個案討論      <input type="checkbox"/>10. 教學檔案製作      <input type="checkbox"/>11. 教學行動研究      <input type="checkbox"/>12. 教學示範  <input type="checkbox"/>13. 教材教法      <input type="checkbox"/>14. 共同備課      <input type="checkbox"/>15. 其他 _____         </p>			
<p><b>輔導紀錄隱私權的保護程度：</b></p> <p><input type="checkbox"/>1. 輔導結束後，可將撰寫者匿名供人討論（撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用）。</p> <p><input type="checkbox"/>2. 輔導結束後，請勿讓其他人瀏覽。</p>			
<p><b>一、初任教師遭遇的情境敘述</b>（應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理…等要素）：</p>          			
<p><b>二、關鍵人物相關背景描述</b>（包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）：</p>          			



**三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：**

**四、薪傳教師對初任教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：**

**五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及薪傳輔導教師對這件事情的心得感想）：**

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在300字以上。